



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - ACRI "IPSIA-ITI"
Via S. Scervini n° 115 – 87041 ACRI (CS) Tel.: 0984/1861921 Fax: 0984/953143
e-mail: csis06100t@istruzione.it – www.iisacri.edu.it
C.F.: 98088760784 – C.M.: CSIS06100T –Codice Univoco Ufficio UFQTXQ

ANNO SCOLASTICO 2019/2020
PROGETTO SERR 2019

Prot. N. 7263 C/40

Acri 15/10/2019

Ai Sigg.ri Docenti
Interessati
Agli Uffici Amministrativi dell'Istituto
All'albo pretorio on line www.iisacri.edu.it
LORO SEDI

Oggetto: a.s. 2019 /2020 affidamento incarico attività aggiuntive di codocenza in orario extra-scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il CCNL del 27/11/2007 in particolare gli articoli 9, 30, 32, 33, 34, 84, 85, 87, 88 e successive sequenze contrattuali;

In attesa dell'approvazione del Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto e della sottoscrizione della Contrattazione integrativa per l'a.s. 2019/20 ;

affida

Ai sotto indicati docenti, in servizio in questo Istituto, l'incarico di coordinamento e/o codocenza nel progetto **SERR 2019** che si svolgerà in questo Istituto a decorrere dal **15/10/2019** , **come da calendario pubblicato sul sito istituzionale www.iisari.gov.it** :

| <i>Docente</i> | <i>Incarico</i> | <i>ORE</i> |
|----------------------------|-----------------|------------|
| Mecchia Orietta | DOCENZA | |
| | Coord. | |
| Giorno Bianca Maria | DOCENZA | |

Le ore e i compensi saranno stabiliti in sede di contrattazione d'istituto per l'a.s. in corso.

Si precisa che la liquidazione sarà effettuata, entro la fine dell'anno scolastico in corso, tramite cedolino unico elettronico .

Al termine delle attività , il coordinatore avrà cura di consegnare agli Uffici di Direzione (Dott.ssa Marisa Paese) quanto di seguito:

1. Registro delle attività, completo di firme dei docenti e degli allievi
2. Relazione finale sull'attività svolta .
3. ogni altro documento richiesto dagli Uffici di Dirigenza e Direzione

Si precisa che saranno liquidate le attività effettivamente svolte e documentate e che si potrà dar luogo alla liquidazione solo se la documentazione finale richiesta, risulterà acquisita agli atti.

Del presente disposto fa parte integrante il calendario delle attività pubblicato su sito istituzionale www.iisacri.edu.it .

Eventuali indisponibilità dovranno essere comunicate tempestivamente, per iscritto, agli Uffici di Direzione così come dovranno essere comunicati, sempre per iscritto: eventuali sospensioni e/o rettifiche al calendario delle attività e riduzioni sotto la soglia del 70% della frequenza degli allievi. In quest'ultimo caso, la dirigenza si riserva la possibilità di sospendere l'attività e rescindere l'incarico.

Il presente disposto sarà portato a ratifica in contrattazione per l'a.s. in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe Lupinacci